

Republiški odbor Sindikata zdravstva in socialnega varstva Slovenije je na 1. seji dne 7. 12. 2021 sprejel:

**PRAVILNIK
O DELOVANJU KOMISIJE SINDIKALNIH INTERESNIH DEJAVNOSTI
IN
O KORIŠČENJU POČITNIŠKIH ENOT V LASTI IN UPRAVLJANJU SZSVS**

1. DELOVNJE KOMISIJE SID

1. člen

Komisijo sindikalnih interesnih dejavnosti (v nadaljevanju SID) imenuje ROS na podlagi 39. člena Statuta sindikata za mandatno obdobje pet let.

Komisija ima naslednje naloge in pristojnosti:

- reševanje pritožb v zvezi s počitnikovanjem;
- določanje prednostnega reda na podlagi prednostnega reda o koriščenju počitniških enot v skladu s 5. členom tega pravilnika;
- obvešča člane, ki so se prijavi na razpis za počitnikovanje o rešitvi vloge in dodatni ponudbi oziroma alternativni pri negativno rešenih vlogah;
- dela na promociji sindikata.

2. člen

Za program in delovanje komisije SID se planirajo sredstva v letnem finančnem načrtu sindikata.

3. člen

Komisije SID deluje na sejah, ki jih sklicuje predsedni/ca/k komisije in veljavno sklepa, če sta na seji prisotna vsaj dva člana.

2. KORIŠČENJE POČITNIŠKIH ENOT V LASTI IN UPRAVLJANJU SINDIKATA

4. člen

Pravico do najema počitniških enot imajo v skladu s tem pravilnikom: člani sindikata po treh mesecih članstva v sindikatu.

5. člen

Prednostni red koriščenja se določi na podlagi naslednjih kriterijev:

ČLANSTVO V SINDIKATU:

- do pet let	3 točk
- do deset let	6 točk
- nad deset let	9 točk
- nad dvajset let	12 točk
- za vsakega otroka člana sindikata do petnajstega leta starosti	3 točke

Če na isto prijavnico za isto počitniško enoto zaprosita dva ali več članov sindikata, se točke seštevajo.

Absolutno prednost ima član, ki še ni letoval v sezoni B (prazniki, počitnice). Ob enakem številu točk pa ima nato prednost tisti, ki je manjkrat letoval v sezoni B.

Če se prednostni red ne more določiti na podlagi kriterijev se opravi žreb.

6. člen

Pred začetkom sezone se objavi razpis za koriščenje počitniških enot. Ko SID zaključi z razporeditvijo prijavljenih kandidatov na razpis, strokovna služba ali pooblaščenca agencija zapolnjuje počitniške enote na podlagi vrstnega reda prispelih prijav.

V primeru nezasedenosti počitniških enot s strani članstva do 14 dni pred začetkom termina pooblaščenca agencija odda le – to po tržni ceni nečlanom.

7. člen

Trajanje sezone se objavi v razpisu terminov. Razpisi se objavijo za letno sezono in za zimsko sezono. V razpisu se navedejo cene, plačilni pogoji, kriteriji za prednostni red iz 5. člena Pravilnika in drugo.

8. člen

Kandidati se prijavijo na obrazcu »prijavnica«, ki ga prejmejo pri predsedniku sindikata zavoda ali na internetu. Prijavnico pošljejo po elektronski pošti, ali z navadno pošto na naslov pooblaščenca agencije. Obvezna podatka na prijavnici sta številka članske izkaznice in leto vpisa v sindikat.

9. člen

Letovanje traja praviloma 7 dni, dan menjave pa je objavljen v razpisu. Kadar posamezni razpisani termini niso zasedeni, se počitniške enote lahko odda tudi za krajši čas, vendar ne manj kot za 2 nočitvi.

10. člen

Razpis je zaključen z objavljenim datumom v razpisu. Izbor opravi komisija SID, oziroma kot je navedeno v razpisu.

Sklep o koriščenju uporabe počitniških enot se pošlje prijavljenim kandidatom najkasneje 15 dni po zaključku razpisa.

11. člen

Upravičenec, ki je odstopil od dodeljenega termina je dolžen o tem takoj obvestiti pooblaščenno agencijo. Odpoved počitnikovanja mora biti podana v pisni obliki skupaj z morebitnimi dokazili, ki se nanašajo na razlog odpovedi. Podatki se posredujejo na :

- naslov pooblaščenne agencije;
- z elektronsko pošto.

12. člen

Pooblaščenno agencija je dolžna tak prosti termin ponuditi kandidatu, ki je zanj kandidiral, a ni uspel. Če ne najde zamenjave, se upravičencu zaračunajo stroški stornacije:

- 20,00 EUR v primeru odpovedi po preteku več kot 10 dni od prejema sklepa komisije SID;
- 70 % cene v primeru odpovedi 7 dni pred odhodom;
- 90 % v primeru odpovedi na dan odhoda.

13. člen

Upravičencu, ki predloži zdravniško potrdilo kot razlog za odpoved počitnikovanja 10 dni ali manj pred odhodom, se zaračuna 20 €.

Na podlagi pisne vloge, lahko SID zniža ali oprosti članu sindikata plačilo stroškov odpovedi počitnikovanja, ali tudi celotno plačilo počitnikovanja v primeru nepredvidene socialne ogroženosti.

14. člen

Pisne ugovore obravnava komisija SID, ki v primeru, da ugotovi upravičenost ugovora, članu dodeli absolutno prednost za dodelitev terminov v naslednjem razpisu. Pisni ugovor ne zadrži razporeditve oz. sklepov o določitvi terminov posameznim upravičencem.

15. člen

Uporabnik je ob prihodu v počitniško enoto dolžan preveriti stanje in inventurni spisek, ter v napotnici navedeni osebi sporočiti ugotovljene pomanjkljivosti, sicer je zadnji uporabnik odgovoren za nastalo škodo ali ugotovljen manjko inventarja. Uporabnik je dolžan upoštevati hišni red. Uporabniku se predlaga izpolnitev vprašalnika o zadovoljstvu.

16. člen

Uporabniki počitniških enot morajo skrbno ravnati z vso opremo in skrbeti, da se ne povzroča škoda.

17. člen

Uporabnik je dolžan vso škodo, ki jo je povzročil v času njegovega koriščenja počitniške enote, po njegovi krivdi ali krivdi soperabnikov, poravnati v celoti.

18. člen

Cene predlaga vodstvo sindikata. V primeru nezasedenosti počitniških enot lahko generalna sekretarka sindikata oblikuje cene, ki so do 35% nižje od objavljenih.

19. člen

Pravilnik stopi v veljavo, ko ga sprejme Republiški odbor.

Predsednica sindikata
Irena Ilešič Čujovič